



Gourmate® Quick Reference Guide – Operators

Gourmate® POS Operation

วิธีการเรียก **check** ที่ทำ **Payment** แล้วมาแก้ไข (**Release Payment**)

ซึ่งจะสามารถทำการแก้ไขได้วันต่อวัน ไม่สามารถแก้ไขหลังจากข้ามวัน

LUNCH Version: 1.15.34.3 (1.15tb34p3)			Staff ID: ██████ Table: _____ No. of Covers: _____ Check No.: _____ CHECK					
Manager	Room Enquiry	Table Mode						
Search Item	Unlock Table	Cashier Mode						
List Check	Open Check Report	Search Member	Page up	7	8	9	Cancel	
				4	5	6	Up	Down
Switch Outlet	Assign Emp. Card	Cash Drawer Open	Page down	1	2	3	Enter	
				0	.	<<		

1. เลือก ปุ่ม Manager จากหน้าจอหลักของ Operation

LUNCH Version: 1.15.34.3 (1.15tb34p3)	Staff ID: <input type="text"/> Table: _____ No. of Covers: _____ Check No.: _____ CHECK				
Manager System Enter ID: Enter password: * <input type="password"/>	Page up	7	8	9	Cancel
		4	5	6	Up Down
	Page down	1	2	3	Enter
		0	.	<<	

2. ใส่ เลขประจำตัวและรหัสประจำตัวของพนักงาน (ID/Password)

MGR FUNCTION	
1 Edit Check	26 External Program
2 Release Payment	27 Order Tracing
3 Change Language	28 Redirect Local Printer
4 Change Staff ID	29 Change To Cashier Station
5 Split Revenue	30 Exit Operation
6 Reset Station	
7 Switch Keyboard	Enter Option [2] (0 to exit)
8 Item Sold Out	
9 Cashier Off Duty	
10 Daily Period Sales	
11 Credit Card Listing	
12 Cashier Report	
13 Print Detail Check	
14 Test Printers	
15 Daily Sales Report	
16 * Daily Report	
17 Set Public Holiday	
18 Change Outlet on a Check	
19 Cashier Settlement	
20 Update Soldout List	
21 Adjust Item Count	
22 Activate Happy Hour	
23 Check mail	
24 Stop Auto Daily Close	
25	

Page up	7	8	9	Cancel	
	4	5	6	Up	Down
Page down	1	2	3	Enter	
	0	.	<<		

3. เลือกข้อ 2. Release Payment

Release Payment													
Enter Check no. [990005]													
CANCEL	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	.	BS	OK

4. ใส่เลขที่ Check ที่ต้องจะทำการแก้ไข เช่น ใส่ 990005 ในกรณีที่ต้องการแก้ไข Check เลขที่ 990005

Release Payment													
Waiter: Infrasys Check #:990005 Table #:0005 Sales Tot: 3910.00 NS-Total : 0.00 S. C. \$: 330.80 TAX \$: 254.72 Disc. \$: 602.00 ----- Chk Tot\$: 3893.50							Confirm (Y/N) ? <input type="text"/> 0 = N 1 = Y						
Enter Check no. []													
CANCEL	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	.	BS	OK

5. หลังจากที่เราใส่เลขที่ Check ที่ต้องการไปแล้วนั้น ระบบจะแสดงรายละเอียดของ Check นั้นๆ และหากต้องการแก้ไข Check ใบนี้อีกได้ 1 แล้ว ENTER

MGR FUNCTION								
1	Edit Check	26	External Program					
2	Release Payment	27	Order Tracing					
3	Change Language	28	Redirect Local Printer					
4	Change Staff ID	29	Change To Cashier Station					
5	Split Revenue	30	Exit Operation					
6	Reset Station	Enter Option [0] (0 to exit)						
7	Switch Keyboard							
8	Item Sold Out							
9	Cashier Off Duty							
10	Daily Period Sales							
11	Credit Card Listing							
12	Cashier Report							
13	Print Detail Check							
14	Test Printers							
15	Daily Sales Report							
16	* Daily Report							
17	Set Public Holiday							
18	Change Outlet on a Check							
19	Cashier Settlement							
20	Update Soldout List							
21	Adjust Item Count							
22	Activate Happy Hour							
23	Check mail							
24	Stop Auto Daily Close							
25								
		Page up	7	8	9	Cancel		
			4	5	6	Up	Down	
		Page down	1	2	3	Enter		
			0	.	<<			

เมื่อทำตามขั้นตอนข้างต้น เรียบร้อยแล้วให้กด 0 Enter ระบบจะกลับเข้าสู่หน้าหลักของ Operation หลังจากนั้นสามารถทำการแก้ไขได้ เสมือนกับ Check ใบนี้อย่างไม่ได้ ทำการPayment